**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергеевская средняя общеобразовательная школа**

**Пограничного муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

14.11.2025г. **с.Сергеевка** № 239

**О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

Руководствуясь частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации ( Приложение № 1).

2.Назначить ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»:

- Валентову Ларису Михайловну, заместителя директора по УВР;

-Уржумцеву Марину Михайловну, заместителя директора по УВР;

3. Специалисту по кадрам Ефименко А.И. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителей – предметников и классных руководителей в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

4. Привести в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации содержание локальных нормативных актов.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразо- вательная школа Пограничного муниципального округа» [sergeevka.pogranichny.org](mailto:sergeevka@pogranichny.org).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко

Приложение №1 к приказу от 14.11.2025 г. № 239

**ПЕРЕЧЕНЬ документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ | Порядковый номер документа, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ | Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ |
| 1 | 1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ | |
| 2 | 1.1. | Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования |
| 3 | 1.1.1. | Журнал посещаемости |
| 4 | 1.1.2. | Календарно-тематический план |
| 5 | 1.2. | Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| 6 | 1.2.1. | Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля |
| 7 | 1.2.2. | Журнал учета успеваемости |
| 8 | 1.2.3. | Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность) |
| 9 | 1.2.4 | План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства) |
| 10 | 1.2.5 | Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства) |